

REKVALIFIKAČNÍ KURZ

organizujeme pod záštitou VŠLG v rámci akreditovaných studijních programů.

LOGISTIK – v rozsahu **360** vyučovacích hodin
(pro pracovní činnost Logistik)

Obsahová náplň kurzu:

<u>Úvod do logistiky</u>	10 hod.
<ul style="list-style-type: none">- vznik, vývoj, obsah, členění,- její uplatnění v organizacích,- přehled logistických technologií.	
<u>Skladová politika</u>	40 hod.
<ul style="list-style-type: none">- úloha, funkce a optimální rozmístění skladů,- typy skladů,- systémy skladování technické a technologické systémy,- velikosti a lokace skladů, racionalizace skladového hospodářství.	
<u>Logistika oběhových procesů</u>	25 hod.
<ul style="list-style-type: none">- nákup,- prodej.	
<u>Řízení zásob</u>	25 hod.
<ul style="list-style-type: none">- klasifikace a funkce zásob,- řízení zásob,- typy objednacích systémů,- prognózování při řízení zásob,- účtování a oceňování zásob.	
<u>Obalové hospodářství</u>	20 hod.
<ul style="list-style-type: none">- význam a funkce obalů,- třídění obalů,- výběr obalu pro zboží,- značení obalů,- ekologické aspekty balení,- recyklace obalů.	
<u>Doprava</u>	40 hod.
<ul style="list-style-type: none">- funkce a postavení dopravy v dopravní soustavě státu,- charakteristika a zvláštnosti dopravy,- doprava a životní prostředí,- charakteristika a význam jednotlivých druhů dopravy,- závazkové vztahy v dopravě.	
<u>Cizí jazyk – angličtina</u>	80 hod.
<ul style="list-style-type: none">- základy cizího jazyka,- praktická příprava v cizím jazyce.	

Management

- profil manažera,
- plánování,
- řízení lidských zdrojů,
- rozhodování,
- projektové řízení.

20 hod.

Marketing

- Úvod do marketingu,
- marketingový mix,
- analýzy trhu,
- analýza konkurence,
- kalkulace nákladů, výrobní ceny, marže.

30 hod.

Psychologie

- zákonitosti úspěšného jednání s lidmi,
- typy lidí, komunikace s nimi,
- verbální a neverbální komunikace.

10 hod.

Informační a komunikační technologie

- internet a elektronická pošta,
- práce s textovým editorem MS Word,
- práce s tabulkovým kalkulátorem MS Excel,
- PowerPoint (prezentační program),
- grafické programy,
- tisk a skenování,
- písemná a telefonická komunikace v obchodním styku,
- pravidla při písemné komunikaci,
- prezentace,
- služby informačních sítí,
- systémy uchovávání dat,
- podnikové informační systémy.

50 hod.

Podnikatelství

- právní rámec podnikání,
- právní formy podnikání,
- analýza podnikatelského prostředí,
- podpora malého a středního podnikání,
- podnikatelský záměr,
- problematika pracovně-právních vztahů,
- nemocenské dávky, řádná dovolená, cestovní náhrady, mzda,
- BOZP.

80 hod.

Profil absolventa:

- je schopen zabezpečovat řídicí činnosti na úrovni středního článku řízení případně v malých a středních firmách, aplikuje zásady moderního a efektivního nákupu a prodeje, ovládá tok dokumentů ve firmách, zná způsoby evidence zásob podle mezinárodních standardů, orientuje se v informačních systémech podniků, ovládá cizojazyčnou terminologii používanou v logistice, je schopen zapojit se do řešení logistických problémů firmy.